

## 医学院教研科 2021-2022 学年第一学期开学前 1 周工作安排

会 议	日期	星期	时间	内容	参加对象	地点	主持人
	9.7	二	14:30	科室会议	全体成员	2-521	马国庆
	9.8	三	10:00	本学期第一次教学工作例会	另行通知	1-219	马国庆
	9.8	三	14:30	临床医学部教管办主任工作例会	另行通知	附属第一医院	马国庆
序号	工作内容					完成时间	责任人
1	教育部 2021 年产学合作协同育人第二批项目申报工作					本周内	马国庆
2	2021 级新生始业教育教学管理类制度解读					本周内	马国庆
3	2021 年度课堂教学“示范课”教师医学院候选人推荐活动启动					本周内	马国庆
4	护理学专业认证工作					本周内	马国庆
5	本学期科室工作计划定稿、上报					本周内	马国庆
6	校级教改专项课题申报协调					本周内	马国庆
7	市精品在线开放课程、市教改项目申报材料递交					本周内	马国庆
8	参加学校教研科科长会议					本周内	马国庆
9	研究生教学日常工作					本周内	叶知秋
10	本学期课表修订工作					本周内	顾睿南
11	教学基本状态数据填报					本周内	顾睿南
12	护理学认证材料准备					本周内	顾睿南
13	2021 级新生教材发放					本周内	顾睿南
14	参加校教学秘书会议					本周内	习 正
15	2022 年学科竞赛预算上报					本周内	习 正
16	休学学生复学通知					本周内	习 正
17	转专业学生报到工作					本周内	习 正
18	做好 2021 年成人高考报名相关工作					本周内	温多红
19	本学期成教学生课程安排和教师落实					本周内	温多红
20	做好与温医大合作办学协议重签相关工作					本周内	温多红

21	做好学生补考试卷准备	本周内	温多红
22	协助参加护理认证相关工作	本周内	温多红
23	成教日常工作	本周内	朱琼秀
24	教师教材发放	本周内	俞宗清
25	期初补缓考考试安排及试卷送印装订	本周内	林飞美
26	上学期课程期末考核资料归档	本周内	林飞美 张洁翠
27	17级护士资格证书发放	本周内	张洁翠
28	会务工作	本周内	张洁翠